

Education and Training Form

Formulario de Educación y Capacitación

For more information about the Opportunity NYC Family Rewards program, please visit www.opportunitynyc.org. This form should be used to verify that the participant successfully completed an education or training course.

SECTION A Participant Completes / Rellenado por el participante

Participant's Information / Información del Participante:

Participant's Name / Nombre del Participante:	Participant's Family ID #/ No. de Id. de Familia del Participante:
---	--



You **MUST** attach a copy of **official transcript** or **certificate of course completion**. If you took courses from more than one education/training provider, you must fill out **one form FOR EACH provider**

DEBE adjuntar una copia oficial del certificado académico o del certificado de finalización del curso. Rellene un formulario POR CADA proveedor si el curso no pertenece al mismo proveedor

SECTION B Education/Training Provider Completes / Rellenado por el proveedor de educación/capacitación

Provider's Information:

Provider's Name:
Provider's Address:
Provider's Phone:






Course Information:

Name of Course	Course Code	Course Start Date (mm/dd/yyyy)	Course End Date (mm/dd/yyyy)	# of Total Hours Successfully Completed

Authorized Verification by Official Administrator:

Verified by (print name & title):	Phone:
Signature:	Date:






GUIDELINES TO FILL OUT FORM

-  **Please read and complete the entire form.**
An incomplete form will not be processed.
-  Print clearly.
-  Make sure the form is **signed and dated by an official administrator** at your education/training provider. A form without the signature or date from the official administrator will not be processed.
-  What is an official administrator? An official administrator can be the registrar or school director of the institution or organization where you took the course.
-  What are education/training providers?
 - A)** Institutions of higher education, such as colleges and universities.
 - B)** Schools and training centers that offer approved and accredited courses.



If you have any questions about this form, please contact the Opportunity NYC specialist at your community organization or call the **Helpline at (212) 994-4528.**

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

-  El uso de este formulario tiene como propósito verificar que el participante haya completado exitosamente un curso de educación/capacitación.
-  **Lea y complete el formulario en su totalidad.**
Un formulario incompleto no será procesado.
-  Escriba claramente.
-  Asegúrese de que el formulario esté **firmado y fechado por el administrador oficial** del proveedor de educación/capacitación. Un formulario sin la firma y fecha del administrador oficial no será procesado.
-  ¿Quién es un administrador oficial? El administrador oficial puede ser el/la secretario(a) de admisiones o el director de la institución u organización donde tomó el curso.

¿Cuáles son los proveedores de educación y capacitación?
 - A)** Instituciones de educación superior como universidades y *colleges*.
 - B)** Escuelas y centros de capacitación que ofrecen cursos aprobados y acreditados.



Si tiene alguna pregunta sobre este formulario, póngase en contacto con un representante de Opportunity NYC en su organización comunitaria o llame a la **línea de ayuda al (212) 994-4528.**